|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor ID** | **:** | *[No registrasi usulan proyek]* |
| **Pengusul Proyek** | **:** | *[Nama pengusul proyek]* |
| **Manajer Proyek** | **:** | *[Nama manajer proyek yg bertanggung jawab]* |
| **Judul Proyek** | **:** | *[nama proyek, jika ada]* |
| **Luaran** | **:** | *[luaran yang diinginkan]* |
| **Jumlah Luaran** | **:** | *[berapa banyak luaran yang diproduksi]* |
| **Tanggal Pelaksanaan** | **:** | *[tanggal mulai dan berakhir proyek]* |

1. ***Checklist* Pengendalian Mutu (PM)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Daftar *Checklist*** | ***Checklist*** | | **Catatan** |
| **Ya** | **Tidak** |
|  | Kesesuaian dengan jadwal rencana |  |  |  |
|  | Kesesuaian dengan spesifikasi proyek |  |  |  |
|  | Kesesuaian fungsionalitas / kelayakan produk |  |  |  |
|  | Kesesuaian keterlibatan tim dengan RPP |  |  |  |
|  | Kesesuaian anggaran |  |  |  |
|  | Kesesuaian capaian luaran |  |  |  |
|  | Ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah |  |  |  |

1. **Temuan dan Rekomendasi**

|  |
| --- |
|  |

**Batam, DD/MM/YYYY**

**Mengetahui,**

**Pelaksana Kepala UPT-PM**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**